

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «25» августа 2017 года

«Утверждаю»
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»
Едакина О.В.
приказ от 01.09.2017г. №139



Положение о педагогическом совете

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа). Положение принимается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора. Срок действия Положения не ограничен.

1.3. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

1.4. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. рассмотрение и обсуждение концепции развития Школы;

2.2. рассмотрение и обсуждение планов работы Школы, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Школы;

2.3. рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта общего

образования, в том числе программного и методического обеспечения образовательной деятельности;

2.4. определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;

2.5. рассмотрение состояния и итогов воспитания и социализации учащихся Школы, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Школы;

2.6. рассмотрение состояния и итогов методической работы Школы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

2.7. заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

2.8. рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда и комплексной безопасности в Школе;

2.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Школе; внесение предложений о поощрении педагогических работников Школы;

2.10. рассмотрение вопросов и материалов результатов самообследования Школы;

2.11. отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности;

2.12. рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;

2.13. принятие решений о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся в следующий класс, об окончании учащимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

2.14. рассмотрение результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;

2.15. согласование кандидатур в члены Управляющего совета Школы из числа педагогических работников и учащихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании учащихся соответствующего уровня;

2.16. принятие решений о награждении выпускников.

3. Правила и ответственность

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные нормативные акты Школы по вопросам образования;
- давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов Школы;
- утверждать:
 - тематику педагогических советов;
 - план работы Школы, образовательную программу, программу развития;
 - другие локальные нормативные акты по различным вопросам воспитательно-образовательного процесса;
- рекомендовать:
 - к публикации разработки работников Школы;
 - повышение квалификации работникам Школы;
 - представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах;

3.2. Необходимость приглашения на педагогический совет по мере необходимости представителей общественных организаций, учреждений, специалистов, родителей (законных представителей) учащихся и других по вопросам образования и воспитания определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с

указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

4. Состав и организация деятельности

4.1. Педагогический совет организуется в составе директора Школы, его заместителей и всех педагогических работников.

4.2 Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.

4.3. Председатель и секретарь Педагогического совета выбираются на первом заседании Педагогического совета.

4.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.7. Заседания Педагогического совета созываются как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимые на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.