

Принято на педагогическом
Совете протокол № 1 от 25.08.2017

Утверждаю:
Директор школы:
Едакина О.В.
«01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы Школы № 2, объединяющим учителей по предметам, предметным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (предметную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой квалификационной категории.

1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательно - воспитательной деятельности Школы, Программой её развития, основной образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы и утверждаются методическим советом Школы.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии предметных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и введения нового федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Проектирование и разработка уроков, реализующих цели формирования универсальных учебных действий. В своей работе использование системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП общего образования.

3.5. Осуществление отбора учебно-методических комплектов, максимально полно реализующих требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом Школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами, Программой развития Школы, Департамента образования и науки Кемеровской области, нормативно правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Обязанности руководителя МО.

5.1. Организационная деятельность:

- проводит анализ итогов обучения;

- организует посещение и взаимопосещение уроков, их анализ;
- организует обмен опытом работы учителей над проблемами методики преподавания предмета;
- планирует внеклассную работу по предмету;
- организует обсуждение и утверждение материалов по итоговой аттестации учащихся.

5.2. Методическая работа:

- участвует в работе по аттестации учителей: создает информационную базу данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень обученности его учеников, делает вывод об участии учителя во внеклассной работе по предмету, готовит письменные материалы для аттестационной комиссии;
- принимает участие в оценке новых программ по предмету, учебников, методических пособий;
- обеспечивает использование в учебной работе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
- оказывает помощь учителям в реализации их методической темы в ходе образовательной деятельности;
- устанавливает соответствие тематического планирования государственным программам: своевременность прохождения тем, соблюдение норм проведения контрольных работ, выполнение практической части программы;
- руководит работой наставников с молодыми специалистами;
- посещает уроки учителей с целью определения уровня их методической подготовки;
- руководит работой учителей по самообразованию;
- руководит созданием дидактического обеспечения образовательно-воспитательной деятельности;
- ведет документацию МО.

6. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания).
3. Анализ работы за прошлый учебный год.
4. Задачи МО на текущий год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Банк передового педагогического опыта по предмету.
9. Диагностика потребностей учителей МО.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими в МО специалистами.
12. План проведения предметной недели.
13. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки).
14. Протоколы заседаний МО.